

Anmeldung

Eine Anmeldung ist verbindlich und verpflichtet zum Bezahlen des Kursgeldes. Sie erfolgt schriftlich, elektronisch oder telefonisch mit Angaben von Kursnummer und Titel, Name, Vorname, genaue Adresse, Telefonnummer (Privat und Geschäft) sowie E-Mail-Adresse (falls vorhanden).

Kursplätze und Durchführung

Um Kurse unter optimalen Bedingungen durchführen zu können, legen wir für jedes Lernangebot eine minimale und eine maximale Teilnehmerzahl fest. Die Kursplätze werden in der Reihenfolge der Anmeldungen vergeben. Bei ungenügender Teilnehmerzahl wird der Kurs in der Regel nicht durchgeführt. Bei Unterbelegung eines Kurses kann es vorkommen, dass der Kurs im Einverständnis der Kursteilnehmenden durchgeführt, jedoch das Kursgeld entsprechend erhöht wird.

Kursgeld

Das Kursgeld wird vor Kursbeginn mit der schriftlichen Bestätigung in Rechnung gestellt und ist vor dem Kursbeginn zu überweisen.

Ermässigungen

VHS-Mitglieder: pro Kursstunde Fr. 1.–

Lehrlinge oder Studierende die sich ausweisen können: ½ Kursgeld auf sämtlichen Kursen.

Spezifische Härtefälle werden separat geprüft.

Abmeldungen

Eine Abmeldung eines Kurses ist mit administrativem Aufwand verbunden. Abmeldungen nach Erhalt der Kursbestätigung werden nur schriftlich und mit einer Bearbeitungsgebühr entgegengenommen. Folgende Kostenregelung kommt dabei zur Anwendung:

Abmeldezeitpunkt

bis 10 Tage vor Kursbeginn

9 – 1 Tage vor Kursbeginn
nach dem Kursstart

Rücktrittsgebühr:

kostenlos, resp. nach Erhalt der Kursbestätigung Fr. 30.–
Administrationsgebühren

bis 50 % des Kursgeldes je nach Kursbelegung
Verrechnung der vollen Kurskosten

Versäumte Lektionen

Versäumte Lektionen können nicht nachgeholt werden. Grundsätzlich sind auch keine Kursgeld-rückerstattungen von versäumten Lektionen möglich. In Härtefällen mit einem schriftlichen Gesuch und bei Krankheit oder Unfall mit einem Arzteugnisses, kann die VHS das restliche Kursgeld zurückerstatten. In diesem Fall kann eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 20.– erhoben werden.

Kursbesuchsbestätigung

Nach Kursende kann auf Wunsch eine Kursbesuchsbestätigung ausgestellt werden oder der Kursbesuch wird im Bildungspass eingetragen, sofern mindestens 80 % der Lektionen besucht worden sind. Dabei wird das Kursthema, die Dauer des Kurses, die Kursleitung und allfällige Lehrmittel eingetragen. Unterzeichnet wird die Kursbestätigung durch die Kursleitung und die Leiterin der Geschäftsstelle der Volkshochschule Obersimmental-Saenenland.

Kursorganisation

Fällt eine Kursleitung aus, kann die VHS einen Kursleitungswechsel vornehmen oder eine Stellvertretung einsetzen.

Haftung

Die VHS Obersimmental-Saenenland übernimmt keine Haftung bei Unfällen, Schäden und Verlusten. Die Versicherung ist Sache der Teilnehmenden.

Programm- und Preisänderungen

Programm- und Preisänderungen sowie Änderungen in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bleiben vorbehalten.

Zweisimmen, 7. Dezember 2015


Hans-Peter Venner
Präsident


Katja Minnig
Leiterin Geschäftsstelle